



# CITTA' DI POLICORO



Provincia di Matera  
C.A.P. 75025 codice fiscale/partita IVA 00111210779  
Tel. 0835980518 - Fax:0835972114 - www.cittadipolicoro.it

N. PROT. 12519 INVIO A:

- CAPIGRUPPO
- PREFETTURA
- CORTE DEI CONTI
- CO.RE.CO

## UFFICIO SEGRETERIA

### ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 111 del Reg.

**OGGETTO:PIANO TRIENNALE 2010 2012 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.07 N. 244.**

L'anno **duemiladieci** il giorno **dodici** del mese di **maggio** alle ore **12,15** in Policoro, nella sede Municipale.

Sotto la presidenza del **SINDACO Nicolino LOPATRIELLO** si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento degli Assessori Comunali:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
Nicolino LOPATRIELLO	X	
Rocco L. LEONE	X	
Vincenzo DI COSOLA	X	
Tommaso SIEPE	X	
Nicola TRUPO	X	
Cosimo IERONE	X	
Saverio CARBONE		X
Luisa LASAPONARA	X	

Assiste alla seduta il **SEGRETARIO GENERALE Dott. Felice LATRONICO**.

Il **SINDACO** riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

**La Giunta Comunale**

**Premesso** che la legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'art. 2, commi 594 e 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

**Considerato che:**

- nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- la dismissione di dotazioni strumentali deve essere congrua in termini di costi e benefici;
- a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- i piani triennali di cui al co. 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

**Considerato che:**

- le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i responsabili di servizio ad attivarsi ai fini del conseguimento di economie;
- a tal uopo, è stata prevista una prima riduzione delle spese relative alle dotazioni strumentali e alle autovetture destinate al regolare svolgimento dei servizi comunali. In particolare, per quanto riguarda l'informatizzazione, l'ente ha previsto una immediata contrazione delle spese, relativamente ai servizi, mentre è necessario conservare e potenziare le postazioni PC per gli impiegati che debbono necessariamente farne uso allo scopo di essere in linea e rispettare gli obblighi imposti dalle leggi; in tale contesto non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, dovrà essere, invece, potenziato il servizio ormai superato ed insufficiente;
- saranno nel triennio dismessi alcuni autoveicoli comunali obsoleti e si procederà a razionalizzare le spese per il trasporto urbano e scolastico.

**Visto** l'allegato Piano triennale di razionalizzazione delle spese 2010/2012 proposto dal Direttore Generale;

**Ritenuto** che il piano proposto sia meritevole di approvazione;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Con voto** unanime, tenuto conto dei pareri favorevoli, espressi sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Dirigente f.f. del 1° Settore e dal Dirigente del 2° Settore;

### **DELIBERA**

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di adottare l’allegato piano delle misure finalizzate alla riduzione delle spese di gestione nel triennio 2010/2012 che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. Di dare atto che, per quanto riguarda la consistenza degli immobili, delle autovetture e della dotazione strumentale informatica, la stessa sarà contenuta negli inventari comunali, in corso di aggiornamento.
4. Di dare atto che non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione di ufficio e nella gestione elettronica della documentazione, e dei servizi on line; che si è avviata una prima riduzione della spesa per l’acquisto dei servizi informatici.
5. Di dare atto che allo stato attuale, le spese relative alle autovetture, necessarie ai servizi comunali sono state ridotte in modo graduale, a partire dall’esercizio in corso, fino a realizzare una loro diminuzione strutturale, con l’affidamento all’esterno dei servizi.
6. Di invitare tutti i responsabili di servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, delle autovetture e dei beni immobili, mettendo in essere ogni accorgimento necessario per la razionalizzazione della spesa necessaria nel triennio.
7. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all’albo Pretorio per trenta giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale di questo Comune.
8. Trasmettere la presente deliberazione, contestualmente all’affissione all’Albo Pretorio, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 125 del D.lgs. n. 267/2000 ed in copia al Presidente del Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 43, 3° comma del vigente Statuto Comunale.
9. Per l’urgenza, con successiva votazione, ad unanimità, la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 – comma 4° del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
Nicolino LOPATRIELLO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Felice LATRONICO

**UFFICIO DIRIGENTE 2° SETTORE**

**VISTO:** per conferma del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso in Data 10/05/2010

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Dott. Ivano VITALE

**UFFICIO DIRIGENTE F.F. 1° SETTORE**

**VISTO:** per conferma del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso in Data 10/05/2010

**IL DIRIGENTE F.F. DEL SETTORE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Felice LATRONICO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- CHE La presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio a partire dal 19 MAG. 2010 come prescritto dall'art. 124 co. 1 D.Lgs. 267/2000 (N. 28 REG. PUB.);
- CHE la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4° D.Lgs. 267/2000).

Li 19 MAG. 2010

**IL MESSO COMUNALE**  
FANELLI NICOLA

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Felice LATRONICO

che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dal..... al .....

Policoro li .....

**IL MESSO COMUNALE**  
Filippo RUBINO



# CITTA' DI POLICORO

Provincia di Matera

C.A.P. 75025 codice fiscale/partita IVA 00111210779  
Tel. 0835980518 - Fax:0835972114 - www.cittadipolicoro.it



ALLEGATO ALLA DELIBERA DI  
G.M.J.C.C. n. 111 del 12-5-20

## PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2010/2012

### 1. Dotazione strumentale

Si provvederà, nel limite possibile, a ridurre, al minimo l'utilizzo della carta, anche attraverso la pubblicazione on line degli atti ed a limitare la produzione di fotocopie per gli adempimenti connessi alla funzione dei gruppi consiliari tale riduzione è favorita per l'avvio della utilizzazione della PEC.

Non è possibile eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti al minimo necessario.

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è circoscritta ai soli casi in cui gli assegnatari debbano assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

### 2. Automezzi di servizio

Per quanto concerne le autovetture, questa Amministrazione dispone di n. 34 autoveicoli, che in parte, possono essere dimessi, perché obsoleti e di scarsa efficacia; in particolare saranno dimessi alcuni scuolabus; è necessario inoltre acquistare l'auto di rappresentanza permutando l'attuale.

Per quanto attiene l'acquisto del carburante questo Ente ha attivato la convenzione CONSIP.

### 3. Beni immobili non demaniali

Il Comune, oltre agli immobili destinati ai servizi istituzionali, possiede n. 44 locali commerciali, attualmente assegnati in locazione o in concessione ai privati (Terminal-bus, INPS, Piazza Roma, "Casalini" e via Puglia).

Alcuni sono stati concessi in comodato gratuito temporaneo ad uffici pubblici o ad associazioni socio-culturali. Sarà fatta una revisione dei contratti, per realizzare più risorse.

E' stato approvato il piano per la dismissione che riguarda gran parte dei suddetti immobili, cui si darà pronta attuazione. Saranno affidate ai privati gli impianti sportivi ivi compreso il Palaercole e il Palaolimpia.

Il servizio patrimonio predisporrà i relativi adempimenti.