



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 980518 – Fax 0835 972114
Partita IVA 0111210779
www.cittadipolicoro.it

BANDO DI GARA

PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI

IL CAPO SETTORE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 308 del 10.12.2009 è indetta gara d'appalto mediante procedura aperta, da esperirsi con le modalità di cui agli artt. 3 commi 37 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei "SERVIZI DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI" nel territorio comunale – CIG 0410727EA0.

- 1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE** – Comune di Policoro con sede in Piazza A. Moro n. 1 – 75025 POLICORO (MT) – tel. 0835/980518 – Fax 0835/972114.
- 2. CATEGORIA ED OGGETTO DEL SERVIZIO** – L'appalto concerne la gestione dei servizi di igiene urbana e complementari consistenti nella pulizia e spazzamento delle strade, nella raccolta dei rifiuti urbani ed assimilabili, il loro trasporto allo smaltimento ovvero ai centri di recupero e/o trattamento, ed i servizi dettagliatamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto. L'onere di conferimento dei rifiuti in discarica è a carico dell'appaltatore.
- 3. DURATA DEL CONTRATTO** – Il contratto avrà la durata di anni 9 (nove) decorrenti dalla data di avvio del servizio.

In caso di passaggio delle competenze amministrative all'ATO il Contratto sarà trasferito dall'Amministrazione Comunale al Consorzio dei comuni che costituiscono l'ATO (art. 104, comma 1, del D.Lgs. n° 152/06), senza che l'Appaltatore possa opporsi ovvero pretendere maggiori oneri per qualsivoglia motivo.
- 4. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO** – L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso è fissato in € 15.300.000,00, comprensivo di oneri per la sicurezza, oltre Iva, (pari ad € 1.700.000,00 per ogni anno di durata). Il canone annuo è soggetto ad adeguamento e revisione secondo quanto previsto dall'art. 21 del C.S.A.
- 5. LUOGO DI ESECUZIONE** – Il luogo di esecuzione è l'intero territorio comunale di Policoro.

- 6. RIFERIMENTI NORMATIVI** – D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni.
- 7. DOCUMENTI DI GARA** – Il presente bando e il Capitolato Speciale d'Appalto con relativi allegati. I predetti documenti potranno essere visionati presso il Settore Tecnico dell'Amministrazione Appaltante, nonché scaricabili dal sito <http://www.cittadipolicoro.it>.
- 8. CAUZIONI** – La partecipazione alla gara comporta la presentazione di una cauzione provvisoria dell'importo di € 306.000,00 (pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta di € 15.300.000,00) da presentare nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 75 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii.- Il soggetto aggiudicatario deve presentare, nelle forme previste dall'art. 17 del C.S.A., una cauzione definitiva il cui importo è rapportato al canone offerto.
- 9. FINANZIAMENTO DEI SERVIZI** - L'appalto verrà finanziato con fondi del bilancio comunale.
- 10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA** – Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni. Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile; verranno esclusi dalla gara, altresì i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, salvo che il concorrente dimostri che il rapporto di controllo non influisca sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara.
- I soggetti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 del richiamato art. 34 del D.Lgs. 163/2006 sono obbligati ad indicare in sede di offerta per quali Consorziati concorrono.
- E' consentita la presentazione delle offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e) del comma 1 del richiamato art. 34 del D.Lgs. 163/2006, ancorché non ancora costituiti. In tale ipotesi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio e contenere l'impegno (**a pena di esclusione**), in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo di rappresentanza ad una di esse, qualificata capogruppo, da indicare in sede di offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi successivamente alla presentazione delle offerte.
- E' vietata, altresì, l'associazione in partecipazione.
- 11. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE** – Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:
- 11.1 – Requisiti di ordine generale**
1. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e, pertanto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 1 medesimo.
- 11.2 – Requisiti minimi di carattere tecnico**
- 1. iscrizione alla C.C.I.A.A.** – Ai concorrenti è richiesto di provare la loro iscrizione

alla C.C.I.A.A. e, in caso di Società Cooperative o di loro Consorzi, l'iscrizione ai relativi registri espressamente previsti per legge.

2. Iscrizione all'albo Nazionale dei gestori Ambientali, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs n. 152/2006 per le seguenti categorie e classi (D.M. 406/98):

a- Categoria 1 – Raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili, come definiti dall'art. 184 del d.lgs. n. 152/2006 e successive modifiche – classe non inferiore a “**D**”;

b – Categoria 2 – Raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi individuati ai sensi dell'art. 216 del d.lgs. n. 152/2006, avviati al recupero in modo effettivo ed oggettivo – classe non inferiore a “**E**”;

c – Categoria 3 – Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi individuati ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 152/2006, avviati al recupero in modo effettivo ed oggettivo – classe non inferiore a “**F**”.

d – Categoria 4 - Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi – classe non inferiore a “**E**”;

N.B. Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI), Consorzi o GEIE, tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le ditte del raggruppamento/Consorzio/GEIE.

3. Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 e 14001/2004

N.B. Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI), Consorzi o GEIE, tale requisito dovrà essere posseduto dal mandatario

4. Aver svolto servizi di raccolta e trasporto RSU e servizi complementari con regolarità nell'ultimo triennio (2006 – 2007 – 2008) a favore di soggetti pubblici, per un importo complessivo, non inferiore, IVA esclusa, ad €5.100.000,00.

N.B. In caso di RTI/Consorzi/GEIE, il requisito deve essere posseduto per intero dalla capogruppo e non è frazionabile.

11.3 – Requisiti minimi di carattere economico

1. Aver conseguito nel triennio 2006 – 2007 – 2008 un fatturato globale non inferiore ad € 5.100.000,00 IVA esclusa.

Nel caso di RTI il predetto requisito deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60 %; la restante parte cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 20% cadauna.

Ai RTI sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile.

Per i Consorzi stabili, per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i GEIE il requisito deve essere riferito al Consorzio.

2. Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di credito

N.B. Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI), Consorzi o GEIE, tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le ditte del raggruppamento/Consorzio.

11.4 – Avvalimento

Qualora il concorrente faccia ricorso all'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. dovrà presentare apposita dichiarazione dei requisiti di cui intende avvalersi con indicazione del soggetto ausiliario.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire quanto specificamente indicato al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) del citato articolo 49 con specifica

dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni.

Si precisa che:

- I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria;
- l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non potranno partecipare entrambi alla medesima gara;
- in caso di aggiudicazione la cauzione definitiva, redatta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà essere emessa a nome dell'impresa concorrente e dovrà recare l'indicazione dell'impresa ausiliaria, nonché la dicitura che entrambe rispondono in solido per le obbligazioni contratte dall'impresa ausiliaria;
- in caso di fallimento dell'ausiliaria si applica per analogia l'art. 37, comma 19, del D.Lgs. n. 163/2006;
- alle vicende soggettive dell'ausiliaria si applica l'art. 51 del D. Lgs. N. 163/2006;
- è vietata la cessione del contratto di avvalimento, pena la nullità dello stesso;
- ai sensi dell'art. 49, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lett. h) del D. lgs. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente ed all'escussione della cauzione provvisoria; gli atti saranno trasmessi all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del D. lgs. n. 163/2006.

12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO – I soggetti interessati a partecipare alla gara sono tenuti a visionare con proprio personale i luoghi in cui dovranno essere svolti i servizi oggetto della presente gara, alla presenza di un dipendente del Comune di Policoro, il quale rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo da inserire, **a pena di esclusione**, nel plico di documenti da produrre in sede di gara.

I sopralluoghi potranno essere effettuati previo appuntamento telefonico 0835/980518 – Ufficio Tecnico – Servizio LL.PP. – Ambiente-Patrimonio fino a 10 giorni prima della data prevista per la presentazione dell'offerta.

Coloro che effettuano sopralluogo dovranno presentarsi con valido documento di identità e qualora non titolari o rappresentanti legali dell'impresa, di delega scritta da parte del legale rappresentante o Titolare dell'impresa, pena la non ammissibilità del sopralluogo.

Non è ammesso il sopralluogo da parte di una stessa persona per più ditte. Nel caso di imprese riunite in Raggruppamenti temporanei/Consorzi, il sopralluogo potrà essere effettuato solo dal concorrente capogruppo o che assumerà il ruolo di capogruppo (in quest'ultimo caso, su delega delle altre ditte associate).

13. CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI - I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005 e della deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 24.01.2008 /G.U.R.I. n. 23 del 28.01.2008) e relative istruzioni operative (www.autoritalavoripubblici.it) con le seguenti modalità.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di € 100,00 (cento/00).

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a: “AUT. CONTR. PUBBL.”, Via di Ripetta, 246,00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura: 0410727EA0.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell’offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante dovrà pertanto allegare all’offerta:

- in caso di pagamento effettuato mediante versamento “on line” la copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- in caso di versamento mediante versamento su conto corrente postale la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento è motivo di esclusione dalla gara.

14. VALIDITA’ DELL’OFFERTA – I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dall’offerta presentata trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

15. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, entro le ore **12,00** del giorno **22 febbraio 2010**, all’indirizzo indicato al punto 1. del presente bando, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, direttamente presso la sede suddetta del Comune di Policoro, che ne rilascerà ricevuta, un plico, pena la esclusione, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all’esterno, oltre all’indirizzo della Stazione appaltante ed all’indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

**OFFERTA PER L’APPALTO DEI “ SERVIZI DI IGIENE URBANA E
COMPLEMENTARI”**

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito a mano, farà fede esclusivamente l’apposita ricevuta rilasciata dall’Ufficio Protocollo del Comune di Policoro.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nulla potrà essere imputato al Comune di Policoro qualora, per qualunque motivo, non giunga allo stesso entro il termine perentorio stabilito nel bando.

Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva od

aggiuntiva di una offerta precedente.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti del Comune di Policoro e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici, ad eccezione per la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

Il suddetto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- 1) Busta "A" recante l'indicazione " **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- 2) Busta "B" recante l'indicazione " **PROGETTO DEI SERVIZI**";
- 3) Busta "C" recante l'indicazione " **RELAZIONE ED OFFERTA ECONOMICA**".

LA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta "A", debitamente sigillata e recante sull'esterno l'indicazione " **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà essere inclusa, **a pena di esclusione**, la sotto indicata documentazione:

1) Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i,

2) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato, per le attività inerenti i servizi di N.U. - Igiene Urbana; da tale certificato deve risultare che la ditta è in attività per detta categoria di servizi e che nei confronti della ditta concorrente non vi sono in atto, né si sono verificate, nell'ultimo quinquennio procedure di fallimento, di concordato preventivo, né di liquidazione coatta o volontarie, né di amministrazione controllata.

Per le società commerciali, per le cooperative e per i consorzi di cooperative, il certificato deve attestare la denominazione sociale, il numero di iscrizione nel registro delle società, la sede sociale ed essere completato con i nominativi

- di tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo;
- di tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per tutti gli altri tipi di società.

Detto certificato deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione delle offerte.

3) Certificato d'iscrizione all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, ai sensi D.M.A. 28/04/98 n.406 e/o D.M.A. 324/91, alle categorie e classi indicate al precedente punto 11.2/2.

4) Certificazione di qualità di cui al precedente punto 11.2/3.

5) Attestazione in originale, rilasciata da uno o più Comuni, dalla quale possa evincersi che la ditta ha gestito o gestisce in appalto servizi di raccolta e trasporto RSU, negli ultimi tre anni e di aver svolto gli stessi con regolarità, indicando i relativi importi contrattuali.

6) Idonee referenze bancarie (minimo due), rilasciate da Istituti di Credito, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente (con le modalità indicate al precedente punto 11.3.2).

7) Dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi finanziari.

8) Dichiarazione in carta legale, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi del D.P.R. N. 445/00 con cui l'impresa:

- a) Accetta l'appalto alle condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel bando di gara nonché della vigente legislazione in materia.
- b) Attesta di essersi recata sul posto ove debbono eseguirsi i servizi, aver preso visione delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione dei servizi stessi, aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata e di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio;
- c) Si obbliga a dare inizio al servizio entro **60 gg.** dalla data di stipula del contratto, previa presentazione delle iscrizioni all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- d) Dichiarare il numero di Partita I.V.A., il Codice Fiscale, l'ufficio delle Imposte Dirette di appartenenza nonché il numero di tutte le posizioni INPS ed INAIL;
- e) Dichiarare che l'offerta tiene conto anche degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica per i lavoratori;
- f) Si obbliga a trasmettere prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori e, della certificazione di qualità secondo le Norme UNI EN ISO 9001 e 14001;
- g) Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- h) Attesta la insussistenza con altre ditte partecipanti di alcuna delle forme di collegamento che possano influire sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara.
Dalla dichiarazione deve, altresì, risultare il nominativo e le generalità delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la concorrente;
- i) Dichiarare la propria posizione in ordine alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.n. 68/1999);
- j) Dichiarare la propria posizione relativamente ai piani individuali di emersione (L. n. 383/2001).

8) Attestazione di sopralluogo di cui al precedente punto n. 12;

9) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara pari a Euro 306.000,00 da prestare in uno dei modi previsti dalla legge, nel caso di RTI, non ancora costituito, deve far riferimento a tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;

10) Ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di cui al precedente punto n. 13.

LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA

Devono produrre:

- la ditta qualificata capogruppo i documenti di cui ai punti da 1 a 10;
- ogni ditta facente parte dell'associazione i documenti di cui ai punti da 1 a 8; come precedentemente indicato.

IL CONSORZIO DI IMPRESE

Se trattasi di Consorzio ai sensi dell'art. 2602 c.c., si rinvia a quanto richiesto per le Associazioni Temporanee di Impresa.

LA BUSTA "B " PROGETTO DEI SERVIZI" - DEVE CONTENERE:

1) Progetto, dei servizi contenente l'esatta descrizione delle soluzioni tecniche proposte e delle modalità organizzative. Per ogni servizio andrà indicato l'impiego del personale (numero e qualifica) mezzi ed attrezzature previste. il progetto dovrà contenere gli elaborati grafici, le schede tecniche dei mezzi ed il quadro riepilogativo del personale dell'appaltatore con determinazione dell'organico necessario.

2) Ogni informazione utile per valutare l'affidabilità e l'esperienza della ditta, nonché le eventuali proposte di raccolta differenziata e di campagne promozionali e di sensibilizzazione.

LA BUSTA "C" RELAZIONE ED OFFERTA ECONOMICA" DEVE CONTENERE:

1) Relazione economica, con analisi dei costi delle varie voci componenti il canone annuo iniziale che viene richiesto per lo svolgimento dei servizi.

L'analisi dei costi dovrà riguardare:

- Costo annuo del personale che si è previsto di utilizzare, distinto per qualifica ed anzianità, comprendente tutti gli oneri diretti ed indiretti previsti dall'ultimo CCNL di categoria e dalle norme di legge vigenti per ciò che attiene gli oneri contributivi, assicurativi, e previdenziali;
- Costo annuo di esercizio di tutti i mezzi e le attrezzature comprensivo di oneri per ammortamento, interessi, consumi, manutenzioni, assicurazioni, ecc;
- Spese varie e per l'approvvigionamento di materiale di consumo;
- Spese generali ed utile di impresa;
- Stima degli oneri della sicurezza correlati al progetto presentato.

2) Offerta economica, in carta da bollo, datata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e, in caso di imprese temporaneamente raggruppate, da tutte le imprese facenti parte dell'associazione, redatta in lingua italiana, indicante il canone annuo richiesto per l'esecuzione di tutti i servizi di Igiene Urbana e Complementari espressa in euro, comprensivo degli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, sia in cifre che in lettere, nonché la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare in relazione all'art. 118 del D.lgs.163 s.m.i. Nel caso di divergenza tra le due indicazioni, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Sono vietate abrasioni e correzioni, salva che queste ultime non siano espressamente confermate con postilla debitamente sottoscritta. Saranno sottoposte, altresì, alla procedura di cui agli artt. 86 – 87 - 88 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. le offerte che siano ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 - comma 2 dello stesso D.Lgs.. L'offerta economica non potrà, comunque, essere superiore alla base d'asta.

15. MODALITA' CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

Le proposte di attuazione dei servizi formulate dai concorrenti concorrono alla individuazione del soggetto aggiudicatario attraverso l'applicazione dei punteggi e relativi criteri di valutazione di seguito riportati. Le predette proposte sono immediatamente impegnative per i concorrenti e non sarà consentito derogare da esse.

La commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti per la valutazione delle offerte sulla base degli elementi valutativi indicati nel CSA, per ciascuno dei quali è riportato il punteggio base conseguibile, intendendosi che il punteggio minimo è posto uguale a zero.

Nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) sono analiticamente riportate le modalità ed i criteri di valutazione delle offerte e di attribuzione dei relativi punteggi.

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva.

Ad aggiudicazione avvenuta, si inviterà la ditta (o il raggruppamento temporaneo di imprese) a presentare entro e non oltre 15 giorni dalla notifica, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto.

Non sono ammesse offerte condizionate che verranno senz'altro escluse dalla gara

e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici, igienici ed economici dalla Commissione di aggiudicazione. Nel caso nessuno dei progetti – offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti e pretese di sorta nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Le offerte saranno sottoposte alla eventuale verifica di cui agli artt. 87 e 88 del D. Lgs 163/2006. Nessun rimborso verrà effettuato per le spese progettuali sostenute da tutte le imprese partecipanti, compresa quella aggiudicataria.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra citato o privi di uno dei requisiti esteriori sopraindicati, parimenti, non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e delle dichiarazioni richieste; determina, altresì, l'esclusione dalla gara il fatto che i documenti, gli elaborati tecnici e l'offerta economica in senso stretto non siano contenuti nelle apposite buste interne debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno, rispettivamente, la dizione:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Progetto dei servizi;

Busta C - Relazione ed offerta economica.

L'aggiudicazione sarà definitiva solo dopo l'approvazione da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- versamento spese contrattuali (carta bollata, diritti di Segreteria, imposta di registro, ecc.); costituzione deposito cauzionale definitivo, nei limiti e con la modalità prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006; presentazione polizza assicurativa R.C. a copertura dei rischi rivenienti dall'attività di impresa con massimali di cui all'art. 14 del C.S.A.

-stipulazione del contratto.

In caso di inadempimento a detti obblighi, l'appaltatore incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto salvo restando per l'Amministrazione ogni ulteriore azione prevista dalle leggi vigenti e del C.S.A..

Qualora la Ditta aggiudicataria non stipuli il contratto nel termine stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata alla verifica dell'inesistenza delle circostanze cui al Decreto Legislativo 8/8/1994 n. 490 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non far luogo alla aggiudicazione se dovesse ravvisare, a suo giudizio insindacabile, pregiudizio agli interessi del Comune.

La Ditta é tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante

ogni modificazione nella struttura della Ditta nonché negli organismi amministrativi e tecnici della stessa.

Si intendono applicabili, sebbene non espressamente richiamate, tutte le norme nazionali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

Nel caso di contrasto interpretativo tra il bando e il C.S.A. sono da considerare prevalenti le normative previste nel bando.

Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Felice Viceconte – Dirigente del 3° Settore.

Non è stato pubblicato avviso di preinformazione. Il presente bando è stato inviato all'ufficio Comunità Europea il giorno 14 dicembre 2009.

Policoro, li 14 dicembre 2009

**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
-ing. Felice Viceconte-**