



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



Tel. 0835/980518 – Fax. 0835/972114

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PER ATTIVITÀ ARTIGIANALI E COMMERCIALI REALIZZATI NELLA ZONA DEI “CASALINI”

ART. 1 – FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei lavori di riqualificazione dei fabbricati (ex “Casalini”) ha realizzato dei locali da destinare all'esercizio di attività commerciali e artigianali. L'obiettivo che si pone l'Amministrazione Comunale, con l'affidamento di tali locali, è strettamente connesso con quanto previsto dal finanziamento a suo tempo erogato per la ristrutturazione di questi immobili storici: **quello di favorire il recupero delle tradizioni storiche e culturali** e, nello stesso tempo, **favorire nuovi flussi turistici** che in questo sito potranno trovare anche un ideale collegamento con la limitrofa zona archeologica e il Museo della Siritide. Per questo motivo gli interventi da attuare dovranno avere particolari peculiarità in ordine al richiamo storico-culturale e di promozione del territorio comunale e comprensoriale. In tal senso, pertanto, è richiesta una marcata caratterizzazione delle attività che, per quanto diversificate, faranno della tipicità, della riscoperta di antichi mestieri e della storia antica e più recente il motivo conduttore cui ispirarsi.

ART. 2 – TIPOLOGIA DEI LOCALI

I locali sono individuati nella planimetria depositata presso l'ufficio Contratti e Gare del Comune e hanno le seguenti superfici e destinazioni d'uso:

- Sono disponibili **n° 3** moduli, indicati con i numeri **A9, A10 e A13 (ex R2)**, aventi la superficie, cadauno, di **mq. 45** circa con destinazione d'uso:
 - *Commercio turistico – culturale;*
 - *Attività di somministrazione al pubblico.*

ART. 3 – DESTINATARI

Soggetti singoli, associati (società di persone o di capitali) o consorziati, che dichiarino e si impegnino formalmente ad avviare, in detti locali, entro 4 (quattro) mesi dalla data di concessione, le attività descritte nell'art. 2 residenti nel Comune di Policoro da almeno 1 (uno) anno dalla data di pubblicazione del presente Bando. Non possono partecipare soggetti privati o società che siano già destinatari di concessioni di altri locali comunali; inoltre i soggetti privati, le società o i privati partecipanti di una società, non possono concorrere al presente bando per la stessa tipologia di attività esercitata altrove nel Comune di Policoro.

ART. 4 – CONDIZIONI

I locali saranno concessi in uso nelle condizioni in cui sono stati realizzati dal Comune, così come risultanti dagli atti del collaudo; tutti gli ulteriori lavori di rifinitura e/o modifiche interne, necessari per lo svolgimento dell'attività, saranno a carico del concessionario, così come pure le

manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie durante la concessione, senza oneri per il Comune, nell'intesa che, a scadenza del contratto, resteranno gratuitamente acquisiti al patrimonio comunale; tutti gli oneri e le spese necessarie per l'avvio delle attività sono a carico dei concessionari. I locali saranno assegnati secondo l'ordine delle risultanze della graduatoria, pertanto, i destinatari dovranno individuare all'atto della sottoscrizione il locale scelto. Gli stessi dovranno avviare le attività entro 4 (quattro) mesi dalla sottoscrizione del contratto. Il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione, anche in presenza del pagamento del canone, se le attività non saranno effettivamente in esercizio entro il termine stabilito. Inoltre, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione in presenza di una mancata attività dell'esercizio commerciale per un periodo consecutivo superiore ai 30 giorni senza giustificato motivo.

ART. 5 – CANONE

Il canone annuo è determinato in **€50,00 (cinquanta/00)** per ogni mq. di locale, pertanto, **€50,00 x 45 mq. = €2.250,00 compreso iva**, rivalutato annualmente dell'indice **ISTAT**; il canone dovrà essere versato con cadenza mensile anticipata per un importo pari ad **€187,50**.

ART. 6 – DURATA

La concessione durerà 6 (sei) anni e potrà essere rinnovata, alle stesse condizioni.

ART. 7 – GARANZIE

Il concessionario, a garanzia definitiva del contratto, dovrà versare idonea garanzia consistente in polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a copertura di un periodo di **n. 6 (sei)** canoni di locazione mensili. La polizza fidejussoria bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Policoro.

ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande vanno presentate per ogni singolo modulo.

Sarà redatta graduatoria per l'assegnazione dei locali.

Il dossier della domanda deve essere composto dalla seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, secondo lo schema depositato presso l'ufficio Contratti e Gare del Comune, alla quale va allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. Relazione sull'attività imprenditoriale proposta, con allegato Business Plan che descriva nel dettaglio tutti gli aspetti aziendali (analisi di mercato, scelte operative, scelte di investimento, piano economico finanziario), sottoscritto dal proponente o legale rappresentante in caso di società;
3. Assegno circolare di €500,00 (cinquecento/00), intestato al Comune di Policoro, a garanzia della sottoscrizione del contratto da parte del concessionario; tale somma sarà trattenuta dal Comune, per tutti coloro che siano utilmente collocati nella graduatoria, fino alla stipula del contratto ed incamerata nel caso in cui il contratto non si sottoscriva per loro colpa; sarà restituita entro il giorno seguente alla gara, per gli altri concorrenti.

Possono essere, inoltre, allegati alla domanda eventuali altri documenti che il soggetto riterrà utile o che comprovino quanto indicato nella domanda.

Il dossier deve essere depositato in busta chiusa, **controfirmata sui lembi**, al Comune di Policoro – Piazza A. Moro, 1 – 75025 - Policoro – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio (dalle ore 9,00 alle ore 12,00, escluso il sabato ed i giorni festivi, e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00), oppure spedito a mezzo postale autorizzato, e deve in ogni caso pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 15.12.2010**, pena irricevibilità. Non fa fede il timbro postale.

Sulla busta deve essere indicato quanto segue:

Città di Policoro
Piazza A. Moro, 1
75025 Policoro (MT)

Bando “Casalini”
Dicitura **“NON APRIRE”**;
Indicazione dettagliata del **MITTENTE**.

ART. 9 – AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E PROCESSO DI SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale provvederà a valutare i progetti pervenuti in tempo utile. Le domande saranno sottoposte a selezione attraverso le seguenti fasi:

- a) Verifica delle condizioni di ammissibilità alla valutazione;
- b) Valutazione di merito.

L'apertura dei plichi e l'istruttoria di ammissibilità sarà eseguita, in seduta pubblica opportunamente pubblicizzata, da un'apposita commissione di valutazione, nominata dalla Giunta Comunale, previa verifica delle seguenti condizioni di ammissibilità delle domande:

- Presentazione secondo le modalità indicate nell'art. 8 del presente bando;
- Presentazione da parte di soggetto ammissibile;
- Compilazione su apposita modulistica, depositata presso l'ufficio Contratti e Gare del Comune;
- Completezza delle informazioni e dei documenti richiesti dal bando.

L'assenza di anche una sola delle condizioni sopra indicate costituisce motivo di non ammissibilità della domanda a valutazione di merito e motivo di esclusione della domanda dalla selezione.

La commissione di valutazione invita gli interessati, ai fini dell'ammissibilità, per una sola volta, a regolarizzare le dichiarazioni sostitutive che non risultino accompagnate dal documento di riconoscimento o che presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, (fatta eccezione per la mancanza della sottoscrizione che è insanabile). La regolarizzazione deve pervenire presso i competenti Uffici Comunali entro il termine perentorio di 5 giorni dall'invito. Decorso inutilmente tale termine il progetto viene escluso dalla valutazione di merito.

ART. 10 – VALUTAZIONE DI MERITO DELLE DOMANDE

Le domande ammesse saranno sottoposte a valutazione. La commissione di valutazione, nominata dalla Giunta Comunale, procederà all'esame di merito dei progetti sulla base dei seguenti criteri e relativi pesi percentuali e redigerà gli elenchi e le graduatorie finali, con suo insindacabile giudizio:

Criteri	Punti max
A. Età anagrafica e residenza nella città di Policoro secondo i parametri sotto riportati ⁽¹⁾	30
B. Validità imprenditoriale dell'iniziativa per la quale si valuterà anche la coerenza del progetto con gli obiettivi di sviluppo e di promozione turistica dell'area;	25
C. Titolo di studio attinente alla attività che si intende svolgere; anni di servizio prestati in qualità di titolare o dipendente attinenti all'attività che si	18

intende svolgere; corso abilitante lo svolgimento dell'attività proposta; ⁽²⁾	
D. Tasso di innovazione e/o creatività dell'iniziativa che terrà conto anche della capacità di proporre la propria iniziativa utilizzando formule nuove nella promozione dei propri prodotti e/o attività;	15
E Iniziativa per la quale sia stato già emesso un provvedimento di finanziamento pubblico o abbia candidato l'iniziativa ad altro finanziamento (<i>Prestito d'onore, Piccoli Sussidi, etc.</i>)	6
F Concorrenti <i>che siano considerati soggetti svantaggiati ai sensi dell'art. 2 lett. G) Reg. CE 68/2001</i> ⁽³⁾ o <i>impresa femminile</i> ⁽⁴⁾ ;	6
TOTALE	100

- ⁽¹⁾ Età compresa tra i **18** ed i **30** anni compiuti **punti 12**
 Età compresa tra i **31** ed i **35** anni compiuti **punti 8**
 Età compresa tra i **36** ed i **40** anni compiuti **punti 6**
 Età oltre i **41** anni compiuti **punti 4**
 Residenza nel **Comune di Policoro** **punti 1** per ogni anno o frazione superiore a mesi **6 (sei)**, punteggio assegnabile max **20**
 I due punteggi saranno sommati fino ad un massimo di **30 punti**
- ⁽²⁾ **Diploma di Laurea** specifico attinente l'attività che si intende svolgere **punti 12**
Diploma scuola media superiore specifico attinente l'attività che si intende svolgere **punti 10**
Diploma di Laurea non attinente l'attività che si intende svolgere **punti 6**
Diploma scuola media superiore non attinente l'attività che si intende svolgere **punti 5**
Licenza scuola media inferiore **punti 2**
N.B. Sarà assegnato esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio superiore posseduto.
 Anni di servizio prestati in qualità di titolare/dipendente attinenti all'attività che si intende svolgere **1 punto** per ogni anno o frazione superiore a mesi **6 (sei)**, punteggio assegnabile max **5**
 Corso abilitante lo svolgimento dell'attività proposta **punti 3**
 I tre punteggi saranno sommati fino ad un massimo di **18 punti**
- ⁽³⁾ Titolare dell'Impresa o la maggioranza delle quote in caso di società;
⁽⁴⁾ Titolare donna oppure, in caso di società, il possesso della maggioranza delle quote da parte di donne.

ART. 11 – ESITI DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE

A completamento delle fasi di verifica di ammissibilità e di valutazione di merito, saranno predisposti gli elenchi e le graduatorie relative; in caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

I locali verranno assegnati, scorrendo l'ordine della graduatoria, fino all'esaurimento di quelli disponibili, salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non assegnare locali per cui non si siano raggiunte offerte *accettabili* (I progetti saranno giudicati *accettabili* al raggiungimento della soglia minima di accettabilità di almeno il **60%** del punteggio complessivo previsto).

ART. 12 – MODALITÀ DI INFORMAZIONE SUGLI ESITI DEL PROCESSO DI SELEZIONE

La pubblicazione della graduatoria è da considerarsi a tutti gli effetti notificata ai soggetti interessati.

Art. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali il Comune di Policoro entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

ART. 14 – INFORMAZIONI

Copia del presente bando e relativa documentazione sarà disponibile in pubblica visione ed a disposizione degli interessati presso L'UFFICIO CONTRATTI E GARE DEL COMUNE DI POLICORO e verrà pubblicato, unitamente allo schema di domanda, sul sito internet della Città di Policoro all'indirizzo <http://www.cittadipolicoro.it>.

POLICORO, addì 15.11.2010

**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
-ing. Felice VICECONTE-**

VISTO:

**IL SINDACO
-Nicolino Lopatriello-**

**L'ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
-geom. Nicola Trupo-**