

Al Sig. Sindaco del Comune di

**POLICORO**

**OGGETTO: Richiesta concessione prestito per nuove assunzioni.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (1)

Dovendo assumere, nell'ambito di tale attività n. \_\_\_\_\_ nuovi lavoratori dipendenti,

### **CHIEDE**

La concessione di un prestito agevolato alle condizioni previste nel bando approvato da Codesta A.C. con la D.G.M. n. 69/2010 e pubblicato in data 16.04.2010

- Importo del prestito richiesto è di € \_\_\_\_\_ (2)
- **Dichiara all'uopo:**
  - a) di essere iscritto \_\_\_\_\_ (3).
  - b) che l'attività lavorativa sarà svolta in Policoro alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_.
  - c) di conoscere perfettamente le condizioni previste nel bando per l'assunzione dei nuovi dipendenti e per la concessione del prestito.
  - d) che le assunzioni saranno perfezionate entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione della banca di concessione del prestito e saranno comunicate al Comune entro i successivi 15 giorni.
  - e) Di non aver effettuato negli ultimi 12 mesi licenziamenti di personale per le stesse qualifiche.

Autorizza il Comune di Policoro e la Banca convenzionata al trattamento dei suoi dati personali, per la istruttoria della presente richiesta.

Si riserva di trasmettere tutte le altre informazioni e documenti che saranno richiesti dal Comune stesso e dalla Banca convenzionata, per la istruttoria del prestito.

**Ossequi.**

**Firma**

\_\_\_\_\_

- (1) indicare le generalità dell'imprenditore o dell'impresa che si propone (può essere anche un libero professionista), l'attività lavorativa svolta (che deve essere nel territorio di Policoro).
- (2) indicare l'importo del prestito richiesto che non può essere superiore a 40.000,00 € per ogni nuova assunzione.
- (3) Indicare se la Camera di Commercio (nel caso di impresa) o Albo Professionale.