



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI POLICORO**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente Capitolato l'affidamento a cooperativa della gestione dell'asilo nido comunale con sede a Policoro, in via Colombo.

Trattasi di servizio previsto nell'allegato II B del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, alla cat. 25, CPC n. 93

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperativa).

### **Art. 2 – ESTENSIONE DEL CONTRATTO**

Qualora, durante la vigenza del contratto, l'Amministrazione dovesse riscontrare la necessità di integrare il servizio con ulteriori prestazioni ed attività di natura uguale o complementare (es.: servizio di sostegno per l'eventuale inserimento di bambini portatori di handicap), potrà affidare le stesse, con atto formale, all'aggiudicataria.

### **Art. 3 - DURATA**

La durata della concessione è prevista per due anni scolastici (2009/2010 – 2010/2011). La data di inizio del servizio è da stimarsi come indicativa, nel senso che se, per qualsiasi causa imputabile all'ente il servizio non potesse essere attivato, i corrispettivi decorreranno dall'effettivo inizio del servizio.

### **Art. 4 - DESCRIZIONE**

L'asilo nido si configura come un servizio socio-educativo istituito allo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo fisico e psichico dei bambini.

Possono essere accolti piccoli di età compresa fra i tre mesi ed i tre anni, nel numero massimo stabilito dalla competente autorità sanitaria ed è articolato in sezioni in relazione all'età dei bambini ed al loro sviluppo psico-fisico (è prevedibile la frequenza di almeno 50 bambini).

L'Ente gestore dovrà assicurare il rapporto numerico massimo educatrice-bambini previsto dal vigente Regolamento comunale.

I criteri per l'ammissione dei bambini e le quote relative alle rette mensili di frequenza sono stabiliti dal Regolamento comunale.

### **Art. 5 - REGOLAMENTO COMUNALE**

Il Concessionario si impegna a rispettare il Regolamento comunale ed ogni altra variazione che ad esso l'Amministrazione vorrà apportare, anche durante il corso dell'anno scolastico, per un migliore funzionamento del servizio.

### **Art. 6 – FINANZIAMENTO DEI COSTI**

Gli oneri finanziari per la gestione del servizio in concessione, saranno assicurati come segue:

- A) onere a carico delle famiglie pari alla tariffa per fasce di reddito, prevista nell'anno 2008 maggiorata dall'indice ISTAT al 30/06/2009, che sarà riscosso mensilmente direttamente dal Concessionario.
- B) Contributo del Comune, che sarà pari ad € 900,00 (€ 450,00 all'anno) per ogni bambino iscritto e frequentante.
- C) Contributo annuo assegnato dalla Regione al Comune (attualmente € 22.000,00).
- D) Onere a carico delle famiglie per servizi integrativi, il cui costo sarà determinato e riscosso dal Concessionario.

#### **Art. 7 - REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Il personale educativo addetto all'assistenza deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Vigilatrice d'infanzia, Puericultrice, Assistente comunità infantili, Tecnico dei Servizi Sociali - indirizzo educatore, Diploma di scuola magistrale, Diploma di maturità magistrale; Maturità di Liceo psico-pedagogico, laurea breve attinente al servizio o titoli equipollenti e deve attuare tutti gli adempimenti etico-deontologici propri della professione.

Il personale ausiliario deve essere in possesso di licenza di scuola dell'obbligo ed assolvere i compiti di preparazione dei pasti e somministrazione, lavanderia, stireria, pulizia delle attrezzature, degli arredi, degli ambienti interni ed esterni (compreso il giardino) nonché ogni altro compito connesso con le esigenze del bambino e degli ambienti che lo ospitano.

E' compito della cooperativa ripulire i locali dell'asilo prima dell'apertura di ogni anno scolastico.

La preparazione e la somministrazione dei pasti deve essere fatta secondo il menù e la tabella dietetica approvate dal competente ufficio dell'A.S.L..

Il soggetto gestore dovrà attenersi alle prescrizioni igieniche richieste dalla vigente normativa, anche in materia di H.A.C.C.P.

Il personale non è autorizzato a somministrare medicinali ai bambini.

Qualora si renda necessario, i genitori dovranno:

- a) dichiarare per iscritto che la cura è stata prescritta dal medico;
- b) fornire i medicinali con l'indicazione scritta del cognome e nome del bambino;
- c) indicare l'orario e la dose da somministrare;
- d) comunicare per iscritto se la somministrazione del medicinale comporta una dieta particolare del bambino.

In ogni caso, viene esclusa qualsiasi terapia che comporti somministrazioni di medicinali per via iniettoria.

Il personale è tenuto a partecipare alle riunioni dell'Assemblea e del Comitato di gestione, secondo le modalità stabilite nel Regolamento.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta concessionaria è tenuta ad inviare nota scritta all'Amministrazione comunale, con l'elenco del personale impiegato. Deve indicare, altresì, il nome del referente, incaricato di tenere i rapporti con i competenti servizi comunali e di garantire l'indispensabile collaborazione fra il personale della cooperativa e quello comunale.

La ditta si impegna a garantire la corretta tenuta dei registri di presenza dei bambini, trasmettendoli mensilmente al competente Servizio comunale.

Al termine di ogni anno scolastico la ditta si impegna a predisporre e a trasmettere una relazione consuntiva sull'attività complessiva svolta.

Il personale della ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Previo parere positivo del Comitato di gestione, la ditta potrà far espletare a chi ne faccia richiesta periodi di volontariato o di tirocinio finalizzato all'acquisizione di un titolo di studio. I volontari ed i tirocinanti dovranno avere idonea copertura assicurativa per danni verso la propria persona e verso terzi.

In caso di assunzioni, la cooperativa concessionaria si impegna ad effettuarle prioritariamente tra i residenti nel Comune di Policoro.

### **Art. 8 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati, l'Azienda concessionaria si impegna a garantire il funzionamento del Servizio oggetto del presente appalto, con proprio personale e a provvedere, con tempestività, alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo.

### **Art. 9 - ASSISTENZA SANITARIA**

La vigilanza igienico sanitaria è affidata all' Azienda Sanitaria Locale. L'assistenza pediatrica resta di competenza della famiglia del bambino (medico di base).

### **Art. 10 - ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO**

L'anno scolastico dell'Asilo Nido inizia a settembre e termina a giugno dell'anno successivo.

Il servizio deve essere espletato tutti i giorni feriali, con esclusione delle viglie delle festività di Natale, Pasqua e santo Patrono

L'orario giornaliero di apertura sarà il seguente:

8,00 – 16,00 dal lunedì al venerdì

8,00 – 13,00 sabato

Per esigenze rappresentate dall'utenza il Comitato di gestione potrà apportare delle variazioni a tale orario, dandone comunicazione all'Amministrazione comunale.

Dalle 16,00 alle 19,00 la cooperativa può attivare il servizio di tempo prolungato. Nei mesi di Luglio ed Agosto potranno protrarre la frequenza al Nido i bambini per i quali viene fatta richiesta.

Il pagamento di detti servizi aggiuntivi, stabiliti dalla cooperativa, dovrà essere corrisposto direttamente all'aggiudicataria del servizio.

### **Art. 11 - ONERI DIVERSI INCLUSI**

Il Comune di Policoro assume i seguenti oneri:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, degli impianti e dell'area verde attrezzata a servizio dell'immobile;
- Eventuali tasse o imposte relative all'immobile;
- Canoni e consumi energia elettrica e acqua;
- Fornitura arredi ed attrezzature già esistenti nella struttura.

Incombe al concessionario l'onere connesso ai seguenti elementi:

- Fornitura viveri e preparazione pranzi;
- Fornitura materiale per l'igiene intima dei bambini (carta igienica, salviette, talco, saponi, ecc.);
- Materiale per la pulizia delle stoviglie, delle attrezzature, degli arredi e dei locali;
- Prodotti per il funzionamento delle attrezzature di lavanderia e stireria;
- Materiale didattico e altre attrezzature necessarie al servizio in aggiunta di quelli forniti dal Comune;
- Canoni e consumi telefono e gas i cui importi, se pagati dal Comune, saranno sottratti dal contributo;
- Riparazione attrezzature ed elettrodomestici consegnati dal Comune;
- Stipula polizza assicurativa infortuni per gli operatori ed i minori utenti.

**Art. 12 - RISPETTO DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.i.**

L'impresa è tenuta ad osservare le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni, nonché a comunicare, in sede di stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza. Non sussistono significativi motivi di interferenze con altri servizi.

**Art. 13 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutto quanto stabilito dal D. L.vo 30/06/2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali.

**Art. 14 - CONSEGNA - CONTRATTO - CAUZIONE**

L'aggiudicazione definitiva costituirà impegno per l'aggiudicataria, a tutti gli effetti, dal momento in cui essa verrà comunicata.

A garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto dal presente contratto viene stabilita una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 in contanti o mediante polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, nei modi di legge (l'importo contrattuale è pari alla base d'asta ridotta del ribasso).

**Art. 15 - PAGAMENTI**

Il Comune corrisponderà, mensilmente, e per 10 mesi, all'anno entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, le quote a suo carico (lett. A e B dell'art.6).

Alla fattura devono essere allegati:

1. elenco personale utilizzato.
2. documento di regolarità contributiva (DURC).

**Art. 16 - CONTROLLI**

Per verificare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti, l'Amministrazione comunale e specificamente il Dirigente comunale del I° Settore potranno disporre in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari, avvalendosi all'occorrenza degli Organi e delle persone che riterranno opportuni.

**Art. 17 - PENALITA'**

Qualora la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi previsti nel presente capitolato o il servizio non venga espletato anche per un sol giorno, l'Amministrazione applicherà una penale pari ad € 380 per ogni giorno dell'accertato inadempimento.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione di inadempienza inviata a mezzo lettera raccomandata A.R. alla ditta appaltatrice la quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione. Le riserve pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

La ditta aggiudicataria, nonostante la riserva, non potrà sospendere o anche solo rallentare il servizio. Il riesame della riserva avverrà prima del pagamento della rata successiva al mese in cui la riserva è pervenuta.

Il pagamento della penale o la risoluzione del contratto non libera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per i danni causati.

L'applicazione di tre penali comporterà la risoluzione automatica del contratto e la riscossione della fideiussione, salva la risarcibilità del danno ulteriore.

**Art. 18 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese necessarie per la stipula del contratto e consequenziali ad essa sono a totale carico dell'Aggiudicataria.

L' I.V.A. sarà applicata a termini di legge e sarà a carico dell'Amministrazione comunale.

### **Art. 19 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere tra il Comune e la Cooperativa aggiudicataria in ordine alla esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti saranno di competenza del Tribunale di Matera.

### **Art. 20 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di 30 giorni da comunicare con lettera raccomandata A/R, qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio o venissero meno, in tutto o in parte le esigenze dell'appalto. A titolo non esaustivo il recesso potrà essere richiesto qualora il numero dei bambini che fruisce del servizio sia inferiore a 10 partecipanti e, quindi, il servizio medesimo non sia ritenuto economicamente sostenibile.

Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione comunale potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

- violazioni degli obblighi contrattuali;
- subappalto del servizio;
- cattiva qualità delle prestazioni;
- scioglimento della cooperativa

Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:

- L'Amministrazione comunale contesterà le violazioni a mezzo lettera raccomandata A/R o fax e assegnerà un termine per la loro eliminazione;
- la azienda aggiudicataria dovrà provvedere a porre in essere nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto di diritto, procedendosi nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione, salva la risarcibilità del danno ulteriore.

### **Art. 21 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara cooperative sociali o loro consorzi di tipo A ex legge 381/1991 e L.R. n. 39/1993, iscritti nell'apposito Albo Regionale, operanti nel settore socio-educativo, che siano iscritti alla C.C.I.A.A. per attività socio-educativa, che abbiano i requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs 163/2006, e gli altri previsti nel bando di gara.

Nel caso di partecipazione da parte di consorzi di cooperative deve essere indicata, in sede di gara, la cooperativa cui sarà assegnato il servizio, la quale, prima della stipula del contratto, dovrà dimostrare di possedere i requisiti ex art. 38 D.lgs. 163/2006; sono comunque applicabili tutte le altre norme previste per i consorzi dello stesso D.Lgs 163/2006.

### **Art. 22 - IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta per l'affidamento in concessione del servizio è pari al contributo di cui al precedente art. 6 lett. B; l'offerta deve indicare la percentuale di ribasso di tale somma.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

### **Art. 23 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato in economia, mediante cottimo fiduciario, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata dalla Commissione di Gara sulla base di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito come segue:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) qualità del progetto didattico-educativo e affidabilità dell'impresa          | max 55 punti |
| b) il prezzo (pari al contributo a carico dell'Ente indicato all'art. 6 lett. B) | max 45 punti |

Nello specifico:

a) Il punteggio "A" sarà assegnato come segue:

- 1) per il progetto didattico-educativo, che deve, obbligatoriamente prevedere attività integrative a quelle già previste nel Regolamento Comunale: punti 40  
la Commissione giudicatrice assegnerà il punteggio previsto, considerando, con una griglia valutativa, in particolare, i seguenti elementi:
  - 1) la organizzazione del servizio didattico-educativo;
  - 2) le relazioni con le famiglie;
  - 3) il rapporto con il territorio (ad esempio: di tipo verticale, con gli insegnanti della scuola dell'infanzia per assicurare una naturale continuità al bambino al momento del passaggio al grado formativo superiore; di tipo orizzontale con la realtà extrascolastica del territorio);
  - 4) le attività integrative offerte;
  - 5) il progetto didattico-educativo deve contenere, nella parte 1/1, la scheda finanziaria della gestione, tenuto conto dei costi previsti dall'art. 6.
- 2) l'affidabilità dell'impresa: punti 15 che saranno assegnati tenendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:
  - 1) possesso del certificato di qualità : max 5 punti
  - 2) esperienze gestionali negli ultimi 5 anni in servizi identici : max 7 punti (1,4 punti x ogni anno o frazione superiore a mesi sei);
  - 3) presenza nel progetto di figure specialistiche laureate (coordinatrice pedagogica, pediatra etc.): max punti 3 (punti 1 per ogni figura).

**b) prezzo**

il punteggio (max 45 punti) verrà assegnato secondo il criterio di proporzionalità inversa con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio} = \text{percentuale di ribasso offerta} \times 45 / \text{migliore percentuale offerta.}$$

La procedura sarà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/2006, art. 83.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico

I punteggi saranno assegnati a insindacabile giudizio della Commissione, la quale determinerà anche l'ammissione alla gara.

Dalla somma dei punteggi ottenuti per gli elementi di cui ai precedenti punti a e b sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti, ritenute accettabili, ottengano lo stesso punteggio totale, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In caso di offerte ritenute anomale la Commissione potrà attivare, inoltre, il procedimento previsto dall'art. 86, comma 3 del 163/06.

#### **Art. 24 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata e costituita alla luce dell'art. 84, comma 10, del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163.

Su richiesta della Commissione le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati, ritenuti necessari per una più precisa valutazione del servizio offerto.

**Art. 25 - INDICAZIONI RELATIVE AL D.L.G.S. 30 GIUGNO 2003 n. 196 e s.m.i.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 e s.m.i. il trattamento dei dati personali forniti dalle cooperative partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte della cooperativa concessionaria vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale

Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

**IL DIRIGENTE F.F. DEL 1° SETTORE**  
**-dr. Felice Latronico-**