



# CITTA' DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA

C.A.P. 75025

Tel. 0835/980518 – Fax. 0835/972114



## SETTORE III

*SERVIZIO URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO/MANUTENZIONI/AMBIENTE*  
**UFFICIO del DIRIGENTE**



---

## AVVISO PUBBLICO DI VENDITA ALL'ASTA DI BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ' COMUNALE

### IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

In conformità alle disposizioni della legge 24 dicembre 1908, n. 783, del R.D. 17 giugno 1909, n.454, del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, ed al Regolamento Comunale per la vendita dei beni immobili di proprietà comunale.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 05.01.2009 e della propria Disposizione Dirigenziale,

### AVVISA

che il Comune di Policoro intende alienare il seguente bene immobile di sua proprietà, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova al momento dell'approvazione del presente avviso, mediante procedura di asta pubblica da esperirsi con il metodo delle offerte segrete da confrontare con il prezzo posto a base d'asta ex art. 73, comma 1 lett. c), del R.D. 23/5/1924, n. 827:

**- Terreno ricadente in Zona D12/8 del PRG, ubicato nel centro abitato all'altezza di via Gonzaga.**

Per una completa descrizione del terreno interessato alla vendita e per ogni dettaglio tecnico, ivi comprese la planimetria, occorre riferirsi agli atti depositati presso l'Ufficio UTC, Servizio Patrimonio. La documentazione amministrativa e gli elaborati tecnici possono essere anche richiesti ed inviati al domicilio del richiedente secondo le modalità indicate nell'art. 11 del presente avviso d'asta.

Catastalmente l'immobile è distinto nel modo seguente:

- Catasto Terreni di Policoro al Fg. di Mappa n. 7, particella 3276, di mq. 2.745,00

Destinazione di Piano Regolatore (come risulta dal Certificato di Destinazione Urbanistica del 06/10/2009):

- Zona "D12/8": "Area per il terziario Direzionale"

Sull'area sono previsti ai fini edilizi i seguenti Vincoli:

- Paesaggistico;
- Zona Sismica di Cat. 2°;

Il Comune di Policoro ha acquisito il terreno oggetto della presente cessione attraverso procedimento espropriativo, già perfezionato.

Sul bene non sussistono diritti altrui.

Il Valore posto a Base d'Asta è di Euro 327.500,00 (dicesi: trecentoventisettemilacinquecento/00).

Il deposito cauzionale è di Euro 81.875,00 (dicesi: ottantunomilaottocentosettantacinque/00) pari al 25% dell'importo a base d'asta.

Sono, inoltre, a carico dell'acquirente i seguenti ulteriori oneri:

- le spese sostenute dal Comune per la valutazione da parte dell'Agenzia del Territorio e per la relativa pratica catastale;
- le spese di stipula dell'atto di vendita (rogito, bolli, registrazione, trascrizione).

## CONDIZIONI E MODALITÀ DI VENDITA

### 1) STATO DEL BENE

Il bene immobile indicato nel presente avviso d'asta viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova al momento dell'approvazione del presente avviso d'asta.

### 2) SCELTA DEL CONTRAENTE

La vendita avviene con procedura di asta pubblica, da esperirsi per mezzo di offerte segrete da confrontare con il prezzo posto a base d'asta ex art. 73, comma 1 lett. c), del R.D. 23/5/1924, n. 827.

All'asta pubblica può partecipare chiunque vi abbia interesse e risulti in possesso della piena capacità di agire.

### 3) PROCEDIMENTO DI GARA

L'Asta Pubblica sarà esperita dal Dirigente del III Settore, assistito, con la presenza di 2 testimoni, dal Segretario Comunale, come ufficiale verbalizzante.

### 4) PUBBLICITÀ

Il testo integrale dell'Avviso d'Asta viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Policoro e inserito sul sito Internet dell'Ente ([www.cittadipolicoro.it](http://www.cittadipolicoro.it)).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicizzare ulteriormente l'esperimento dell'asta in forme e modi compatibili con lo svolgersi della procedura ad evidenza pubblica.

### 5) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La documentazione di gara, compresa l'offerta economica redatta secondo le modalità di cui alla lettera D) del punto 6, dovrà essere contenuta all'interno di un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente o dal rappresentante legale, da presentarsi in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano, o a mezzo corriere o agenzia di recapito autorizzata, da effettuarsi presso l'Ufficio di Protocollo del Comune di Policoro - Piazza A. Moro, 1, negli orari d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 ed inoltre Martedì e Giovedì dalle 16,00 alle 17,00). Prova del deposito sarà fornita mediante il rilascio di apposita ricevuta.
- recapito mediante spedizione di Raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Comune di Policoro - Servizio Patrimonio - Piazza A. Moro, 1 - 75025 Policoro - il plico dovrà pervenire in ogni caso presso il Comune di Policoro **entro le ore 12.00 del 10 Novembre 2009**, termine perentorio oltre il quale l'offerta non sarà accettata e non sarà più possibile la partecipazione all'asta.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito del plico, qualunque sia la causa che lo abbia determinato.

Sul plico dovranno essere riportate le generalità e l'indirizzo del mittente, ed inoltre la dicitura "Asta pubblica del 10/11/2009 - "Cessione terreno ".

### 6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nel plico da presentare dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione in bollo datata e sottoscritta, nella quale si richiede espressamente di partecipare all'Asta Pubblica per acquistare il terreno posto in vendita. La richiesta dovrà contenere i seguenti elementi identificativi:

- per le Persone Fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti e, per i coniugati, il regime patrimoniale della famiglia. Inoltre per le imprese individuali dovrà essere indicato il numero di Partita Iva ed il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese.
- per le Persone Giuridiche: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/Partita Iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, elementi identificativi del rappresentante legale. Qualora l'offerta sia effettuata in nome e per conto di altra persona, fisica o giuridica, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura ricevuta.

L'offerente dovrà indicare il numero di telefono al quale risulta reperibile nonché, al fine della restituzione del deposito cauzionale mediante bonifico da parte della Tesoreria Comunale, i seguenti dati: il numero di conto corrente bancario / l'intestatario del conto / l'Istituto di Credito e l'Agenzia individuata / l'indirizzo dell'Agenzia / Codice IBAN.

L'interessato inoltre dovrà dichiarare l'accettazione incondizionata del contenuto del presente Avviso d'Asta. L'omessa dichiarazione comporterà implicito assenso.

- B) Dichiarazione sostitutiva resa e sottoscritta con firma autenticata da un pubblico ufficiale (o in sostituzione dell'autentica di firma può essere allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore ex art. 35 del DPR. 445/2000) nella quale la persona fisica partecipante, o il rappresentante legale in nome e per conto della società partecipante, dichiara di non essere interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale, e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati, nonché di non essere incapace a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale.
- C) Ricevuta in originale del deposito cauzionale effettuato, di valore pari al 25% dell'importo a Base d'Asta, per un ammontare espressamente indicato nel presente avviso in sede di descrizione dei singoli beni posti in vendita.

Il versamento dovrà essere eseguito a favore del Comune di Policoro codice IBAN: IT37R 05787 04020 095570046362 intestato al Tesoriere del Comune di Policoro, Banca Meridiana Spa - Filiale di Policoro, indicando nella causale il bene di riferimento e il motivo del deposito.

- D) Offerta economica datata e sottoscritta su un foglio in carta semplice contenuto in **ulteriore una busta chiusa** e controfirmata sui lembi di chiusura dall'offerente o dal rappresentante legale, con indicazione del mittente e con la dicitura "Offerta Economica".

Il prezzo offerto dovrà essere pari o superiore rispetto a quello indicato a base d'asta; non saranno accettate offerte inferiori allo stesso. L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente. L'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta e la violazione delle prescrizioni previste ai punti 5 e 6 del presente avviso determineranno l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile del Presidente di Gara.

Nella compilazione del plico e della documentazione in esso contenuta occorre inserire tutti e soltanto gli elementi richiesti, senza ripetizione delle dichiarazioni effettuate né aggiunta di descrizioni superflue o non richieste.

## 7) SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'Asta Pubblica si svolgerà il giorno 12/11/2009 – ore 16:00 presso la Residenza Municipale.

Il Dirigente incaricato del procedimento di gara provvederà, assistito dal Segretario Comunale e alla presenza di 2 Testimoni, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione in essi contenuta.

## 8) AGGIUDICAZIONE

Il bene posto in vendita sarà aggiudicato a colui che abbia presentato il prezzo più favorevole per l'Ente alienante, purché pari o superiore a quello posto a base d'asta.

In caso di parità fra due o più offerte si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra esse sole. I partecipanti formuleranno una nuova offerta, in aumento rispetto alla precedente, su un foglio in carta semplice datato e sottoscritto, da inserirsi all'interno di una busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato il bene al quale si riferisce l'offerta. Il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di uguale valore economico sia presente, o ne sia presente soltanto uno, ovvero nessuno di essi accetti di migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Se non saranno pervenute offerte, o se esse risulteranno non ammissibili alla gara, l'asta sarà dichiarata deserta. L'aggiudicazione dei beni al termine dell'asta pubblica avrà carattere provvisorio, e diventerà definitiva dopo l'approvazione mediante determinazione da parte del Dirigente del III Settore, previa verifica della identità degli aggiudicatari e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. La vendita sarà successivamente formalizzata con atto rogato dal Segretario Comunale in forma pubblica-amministrativa.

## 9) PAGAMENTO

Il pagamento del prezzo di acquisto e degli altri oneri previsti nel presente avviso a carico dell'aggiudicatario dovrà avvenire, dallo stesso aggiudicatario prima della stipula dell'atto di compravendita e, comunque, entro i termini che saranno comunicati dal Comune. A carico dell'aggiudicatario sono poste anche eventuali spese di pubblicità della gara, che dovranno essere versate prima della stipulazione dell'atto di compravendita. Il deposito cauzionale effettuato dall'aggiudicatario sarà trattenuto dall'Amministrazione e svincolato successivamente alla stipulazione

dell'atto di compravendita. La cauzione prestata dai partecipanti non aggiudicatari sarà svincolata dal Dirigente del III Settore dopo l'approvazione del Verbale di Gara.

#### **10) CONSEGNA DEL BENE**

La consegna del Terreno avverrà contestualmente alla stipulazione dell'Atto di Compravendita.

#### **11) VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il testo integrale dell'Avviso d'Asta è disponibile presso l'Ufficio Contratti e Gare del Comune e potrà essere scaricato direttamente dal sito [www.cittadipolicoro.it](http://www.cittadipolicoro.it) sul quale viene pubblicato. La documentazione tecnica completa, ivi compresa la planimetria potrà essere richiesta all'Ufficio Tecnico Comunale.

La visione della documentazione tecnica relativa al bene posto in vendita potrà essere effettuata presso l'Ufficio Tecnico del Comune nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 14,00.
- il martedì ed il giovedì anche al pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Policoro, li **08/10/2009**

*Il Dirigente del III Settore  
Dott. Ing. Felice VICECONTE*