

Comune di Policoro

(Provincia di Matera)

BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE-(18 ORE SETTIMANALI) -PERIODO INDETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE –ADDETTO AGLI UFFICI- CAT.A1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che il Consiglio Comunale con delibera n. 30 del 01.12.2009, esecutiva, integrava gli indirizzi generali approvati con la precedente D.C.C. n.5\07, prevedendo nel dispositivo il punto h\bis, che stabilisce la possibilità di procedere alla stabilizzazione, con prova selettiva, dei lavoratori socialmente utili che siano stati utilizzati dal Comune per almeno un triennio, attraverso la loro assunzione nei ruoli dell'Ente, a tempo indeterminato e a tempo parziale, beneficiando degli appositi contributi regionali

VISTA la deliberazione di G.M.n.262 del 09.12.2009 con la quale si integrava il fabbisogno triennale per le assunzioni del Comune di Policoro relativamente all'anno 2009 prevedendo nello stesso, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 addetto agli uffici part-time (18 ore settimanali) di Cat.A1;

VISTA la deliberazione di G.M.n.263 del 09.12.2009 con la quale si provvedeva alla modifica della dotazione creando di fatti i posti part-time necessari per la stabilizzazione di che trattasi;

VISTO l'art. 2, co. 550 e 551, della L. 24 dicembre 2007, n. 244;

PREMESSO che l'art. 2, comma 551, della Legge 27 dicembre 2007, n. 244, prevede che per le finalità di cui al comma 550, gli enti utilizzatori di lavoratori socialmente utili possono avvalersi, in deroga ai vincoli legislativi in materia di assunzione e di spesa annuale di cui all'art.1, comma 557, della citata legge n.296 del 2006, della facoltà di procedere ad assunzioni in pianta organica a tempo indeterminato nelle categorie A e B dei soggettivi, di cui al comma 550, in ogni caso attraverso procedure selettive;

RICHIAMATA la deliberazione n. 262 del 09.12.2009 con la quale la Giunta comunale ha autorizzato l'avvio del procedimento di stabilizzazione del personale ex L.S.U., mediante selezione pubblica, prova pratica-applicativa intermente riservata ai L.S.U, con contratto a tempo parziale periodo indeterminato, in posti vacanti nell'ambito della vigente dotazione organica;

VISTO l'art. 6 (Procedura pubblica selettiva per esame) del Regolamento comunale sulle modalità di assunzione all'impiego, approvato con delibera di G.C. n. 214/2003 e integrata con delibera di G.C n.28/2008 ;

VISTI i contributi regionali;

RENDE NOTO

che è indetto un bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili ai sensi dell'art. 2, co. 550 e 551, della L. n. 244/2007, per le posizioni individuate nel piano delle assunzioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 09.12.2009, ovverosia per n. 1 figura professionale di addetto agli uffici (Cat. A1) a tempo parziale periodo indeterminato (n. 18 ore settimanali) da destinare al settore amministrativo.

La procedura di stabilizzazione di cui al presente bando si svolgerà secondo i criteri e le modalità operative approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 09.12.2009 e le norme regolamentari sulle assunzioni all'impiego nell'Ente.

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. "Regioni - Autonomie Locali".

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere alla presente procedura di stabilizzazione i soggetti che hanno prestato attività di lavoratore socialmente utili con il **Comune di Policoro** in possesso dei seguenti requisiti :

- a) che ha maturato tre anni di attività in qualità di lavoratore socialmente utile;
- b) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art.1 del presente bando, sono invitati a presentare domanda di partecipazione secondo i termini e le modalità di cui al presente bando.

Le domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione indetta dal Comune di Policoro, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e indirizzate al Comune medesimo (Piazza Aldo Moro,1, - Policoro - MT), devono pervenire al Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18.12.2009 .**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande - debitamente compilate, complete della documentazione richiesta - devono essere recapitate direttamente, nelle ore di ufficio, al Servizio del Protocollo comunale.

Nella domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il luogo e la data di nascita;

- la residenza e il preciso recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura di stabilizzazione, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- il numero del proprio codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno stato membro dell'Unione Europea;
- lo stato civile e l'eventuale numero di figli;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti, ovvero di non avere carichi pendenti;
- i servizi eventualmente prestati come dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- di non essere dipendente di ruolo di altre Pubbliche Amministrazioni;
- di aver prestato servizio in attività di lavoratore socialmente utile con il Comune di Policoro, e di aver conseguito un'anzianità di almeno tre anni in attività socialmente utili;
- il proprio consenso al trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento della procedura concorsuale e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Policoro;
- di aver preso visione integrale del bando e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Policoro;

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato, a pena di esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

Il Comune di Policoro si riserva la facoltà di procedere alla verifica, anche a campione, delle dichiarazioni contenute nella domanda. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione della procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso.

ART. 3 – PREFERENZE E RISERVE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza ai fini della graduatoria è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b. dalla minore età.

() si precisa che per "figli a carico" si intende fare riferimento ai figli inseriti nello stato di famiglia, e/o al cui mantenimento provvede/ono il/i genitore/i.*

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva o documentazione attestante i servizi eventualmente prestati presso altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie locali. I periodi prestati presso il Comune di Policoro verranno accertati d'ufficio.

ART. 5 - PROVA DI SELEZIONE

La selezione si articolerà nello svolgimento di un'unica prova pratica-applicativa tendente all'accertamento della sussistenza in capo ai concorrenti dei requisiti di base per il regolare svolgimento delle mansioni inerenti ai posti ai quali la selezione medesima si riferisce.

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, ultimate le operazioni di selezione, procede alla formazione della graduatoria finale di merito dei concorrenti.

La graduatoria della selezione è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun concorrente,

Nella formazione della graduatoria si tiene conto delle preferenze e delle riserve di legge (art. 5 del DPR 9 maggio 1984, n. 487), con particolare riferimento a quelle indicate nell'art. 3 del presente bando.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della commissione ed è affissa, subito dopo la formazione, nella sede della prova d'esame.

Della seduta della commissione viene redatto verbale indicante le operazioni effettuate.

Ad istruttoria ultimata, la graduatoria è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Personale.

La procedura selettiva, una volta conclusa, può essere annullata solo per motivi di legittimità.

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto da norme di legge o regolamentari.

ART. 7 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori verranno assunti in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo parziale periodo indeterminato (18 ORE SETTIMANALI).

Le graduatorie, dopo la loro approvazione, sono pubblicate all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La predetta graduatoria non potrà essere utilizzata per assunzioni future.

ART. 8 - PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – REVOCA DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso ai pubblici impieghi e in quanto compatibili con le finalità specifiche della presente procedura.

Dalla Residenza municipale, lì 11.12.2009

**Il Dirigente del 1° Settore f.f.
Dott.Felice LATRONICO**

